附件

中国融资担保业协会
2025年度财务会计报告

（除特别说明外，金额单位为人民币元）

一、基本情况

中国融资担保业协会（以下简称协会），经原中国银行业监督管理委员会和中华人民共和国民政部批准，于2013年1月18日正式成立。法定代表人为陈琳，住所为北京市丰台区丽泽路16号院4号楼北京汇亚大厦17层05-08单元。协会是由融资担保机构、地方融资担保行业自律组织和担保领域具有一定影响的个人自愿组成的全国性融资担保行业自律组织，是非营利性社会团体法人。协会接受业务主管单位国家金融监督管理总局和社团登记管理机关中华人民共和国民政部的业务指导和监督管理。业务范围为：国际合作、理论研究、信息交流、书刊编辑、展览展示、行业自律、协调会员关系、业务培训、咨询、服务。

协会的宗旨是：为会员服务，维护会员的合法权益；积极承担部分行业管理职能，提供专业服务，完善行业自律，维护公平竞争，促进行业健康发展；发挥协会在政府与融资担保行业间的桥梁和纽带作用，为我国融资担保体系建设，进而为我国信用文化和信用体系的建设与改善作贡献。

协会的组织结构：1.协会的最高权力机构为会员代表大

会，会员代表大会由理事会召集。2. 理事会是会员代表大会的执行机构，在会员代表大会闭会期间领导协会开展日常工作，对会员代表大会负责。3. 协会设监事会，监事由会员代表大会选举产生，向会员代表大会负责。4. 协会设秘书处，为协会日常办事机构。

截至 2025 年末，协会秘书处共有专职工作人员 22 人，其中：专职副会长、秘书长、纪委书记、副秘书长共 5 人，工作人员 17 人。

二、财务报表情况说明

（一）财务报表的编制基础

协会财务报表的编制符合《民间非营利组织会计制度》的要求，真实、完整地反映了协会的财务状况、业务活动情况和现金流量。

（二）遵循的企业会计准则

1. 会计制度

协会执行中华人民共和国财政部颁布的《民间非营利组织会计制度》及其补充规定。

2. 会计期间

协会会计年度采用公历年度，即每年自 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。

3. 记账本位

协会以人民币为记账本位币。

4. 记账基础和计价原则

协会会计核算以权责发生制为记账基础，资产以历史成本为计价原则。

5. 现金及现金等价物的确定标准

协会现金及现金等价物包括库存现金、可以随时用于支付的银行存款和定期存款。

6. 应收款项

应收款项包括应收账款、其他应收款等。

协会的应收款项坏账核算采用直接转销法，即当应收款项实际发生坏账损失时，直接从应收账款中转销，计入当期管理费用。

协会的坏账确认标准:

（1）债务人破产或死亡，以其破产财产或遗产清偿后，仍然不能收回的;

（2）债务人较长时期内未履行其偿债义务，并有足够的证据表明无法收回或收回的可能性极小。

7. 固定资产

（1）固定资产确认条件

固定资产是指为生产商品、提供劳务、出租或经营管理而持有的，使用寿命超过一个会计年度的有形资产。固定资产仅在与其有关的经济利益很可能流入协会，且其成本能够可靠地计量时才予以确认。固定资产按成本并考虑预计弃置费用因素的影响进行初始计量。

（2）各类固定资产的折旧方法

固定资产从达到预定可使用状态的次月起，采用年限平

均法在使用寿命内计提折旧。各类固定资产的使用寿命、预计净残值和年折旧率如下：

类别	折旧年限（年）	残值率（%）	年折旧率（%）
办公设备及家具	5	5	19.00
电子设备	3	5	31.67
运输设备	4	5	23.75

预计净残值是指假定固定资产预计使用寿命已满并处于使用寿命终了时的预期状态，协会目前从该项资产处置中获得的扣除预计处置费用后的金额。

（3）其他说明

与固定资产有关的后续支出，如果与该固定资产有关的经济利益很可能流入且其成本能可靠地计量，则计入固定资产成本，并终止确认被替换部分的账面价值。除此以外的其他后续支出，在发生时计入当期损益。

当固定资产处于处置状态或预期通过使用或处置不能产生经济利益时，终止确认该固定资产。固定资产出售、转让、报废或毁损的处置收入扣除其账面价值和相关税费后的差额计入当期损益。

协会至少于年度终了对固定资产的使用寿命、预计净残值和折旧方法进行复核，如发生改变则作为会计估计变更处理。

8. 限定性净资产、非限定性净资产确认原则

资产或资产所产生的经济利益（如资产的投资利益和利息等）使用受到资产提供者或者国家有关法律、行政法规所

设置的时间限定或用途限定，则由此产生的净资产为限定性净资产；除此之外的其他净资产，为非限定性净资产。

9. 收入确认原则

收入是指协会开展业务活动取得的、导致本期净资产增加的经济利益或者服务潜力的流入。收入应当按照其来源分为会费收入、捐赠收入、政府补助收入、提供服务收入、投资收益、商品销售收入和其他收入等。

协会按以下规定确认收入实现，并按已实现的收入记账，计入当期损益。

协会在确认收入时，应当区分交换交易所形成的收入和非交换交易所形成的收入。

销售商品，已将商品所有权上的主要风险和报酬转换给购货方；既没有保留通常与所有权相联系的继续管理权，也没有对已出售的商品实施控制；与交易相关的经济利益能够流入；相关收入和成本能够可靠地计量时确认收入。

提供劳务，在同一会计年度内开始并完成的劳务，应当在完成劳务时确认收入；如果劳务的开始和完成分属不同的会计年度，可以按照完工进度完成的工作量确认收入。

让渡资产使用权，与交易相关的经济利益能够流入；收入的金额能够可靠地计量。

会费收入，在实际收到时确认收入；如果一次性收取多年会费时，按照会费的实际所属年度分期确认收入。

无条件的捐赠或政府补助，在收到时确认收入；附条件的捐赠或政府补助，在取得捐赠资产或政府补助资产控制权

时确认收入；但当协会存在需要偿还全部或部分捐赠资产或者相应金额的现时义务时，应当根据需要偿还的金额确认一项负债或费用。

10. 成本费用划分原则

协会支出按照其功能分为业务活动成本、管理费用、筹资费用、其他费用等。

（1）“业务活动成本”科目，核算为了实现其业务活动成本目标、开展其项目活动或者提供服务所发生的费用。

（2）“管理费用”科目，核算为组织和管理其业务活动所发生的各项费用。

11. 重要会计政策、会计估计的变更

（1）会计政策变更

无。

（2）会计估计变更

无。

（三）税项

根据北京市财政局、国家税务总局北京市税务局京财税〔2024〕1776号，协会自2024年起取得非营利组织企业所得税免税资格。

（四）2024年度财务状况和收支情况

1. 财务状况

协会截至2025年12月31日资产总额为22,301,321.82元，其中流动资产21,676,391.21元，非流动资产624,930.61元。

协会截至2025年12月31日负债总额为2,815,192.79元，全部为流动负债。

协会截至2025年12月31日净资产总额19,486,129.03元，其中非限定性净资产19,338,429.03元，限定性净资产147,700.00元。

2. 收支情况

协会2025年度收入22,456,038.83元，其中：会费收入21,948,300.00元，政府补助收入147,700.00元，其他收入360,038.83元。

协会2025年度费用22,734,916.35元，其中：业务活动成本13,183,508.93元，管理费用9,432,285.78元，其他费用119,121.64元。

（五）财务报表项目注释

以下注释项目除非特别指出，“年初”指2025年1月1日，“年末”指2025年12月31日，“本年”指2025年，“上年”指2024年。

1. 货币资金

项目	年末余额	年初余额
库存现金	5,000.00	5,000.00
银行存款	18,729,433.74	20,273,736.85
合计	18,734,433.74	20,278,736.85

2. 应收款项

（1）应收款项按账龄结构列示

项目	年末余额	年初余额

	账面余额	坏账准备	账面价值	账面余额	坏账准备	账面价值
1年以内（含1年）	177,745.85		177,745.85	273,042.89		273,042.89
1－2年（含2年）						
2－3年（含3年）						
3年以上	933,663.50		933,663.50	933,663.50		933,663.50
合计	1,111,409.35		1,111,409.35	1,206,706.39		1,206,706.39

（2）主要客户列示

单位名称	款项性质	年末余额	账龄	比例（%）
汇亚大厦	押金	913,663.50	3年以上	82.21%
北京九州联合汽车租赁公司	押金	20,000.00	3年以上	1.80%
汇亚大厦	押金	100,099.35	1年以内	9.01%
代垫员工公积金、个税等	往来款	77,504.50	1年以内	6.97%
2024年12月公车停车费	往来款	142.00	1年以内	0.01%
合计		1,111,409.35		

3. 预付款项

项目	年末余额	年初余额
1年以内（含1年）	379,983.00	
1－2年（含2年）		
2－3年（含3年）		
3年以上		

项目	年末余额	年初余额
合计	379,983.00	

4. 待摊费用

项目	年末余额	年初余额
办公室装修	1,066,420.04	
办公室物业费	43,119.45	37,950.00
办公室租金	294,801.50	266,604.50
腾讯邮箱服务费	1,460.00	4,380.00
阿里云续费		2,658.90
小鹅通升级费用		6,403.63
小鹅通续费费用	40,133.33	
报刊杂志征订费用	4,630.80	
合计	1,450,565.12	317,997.03

5. 固定资产

项目	年末余额	年初余额
固定资产	571,510.61	96,376.12
固定资产清理		
合计	571,510.61	96,376.12

（1）固定资产情况

项目	运输工具	电子设备	办公设备及家具	合计
一、账面原值				
1.年初余额		702,531.95	776,933.00	1,479,464.95
2.本期增加金额		297,520.18	224,720.00	522,240.18
（1）购置		297,520.18	224,720.00	522,240.18

项目	运输工具	电子设备	办公设备及家具	合计
（2）在建工程转入				
（3）企业合并增加				
（4）调拨				
3.本期减少金额		147,726.00	240,470.00	388,196.00
（1）报废		38,726.00	3,076.00	41,802.00
（2）捐赠		109,000.00	237,394.00	346,394.00
4.年末余额		852,326.13	761,183.00	1,613,509.13
二、累计折旧				
1.年初余额		666,156.85	716,931.98	1,383,088.83
2.本期增加金额		9,098.50	18,500.60	27,599.10
（1）计提		9,098.50	18,500.60	27,599.10
3.本期减少金额		140,339.61	228,349.80	368,689.41
（1）报废		36,789.57	2,824.80	39,614.37
（2）捐赠		103,550.04	225,525.00	329,075.04
4.年末余额		534,915.74	507,082.78	1,041,998.52
三、减值准备				
1.年初余额				
2.本期增加金额				
（1）计提				
3.本期减少金额				
（1）报废				
（2）捐赠				
4.年末余额				
四、账面价值				
1.年初账面价值		36,375.10	60,001.02	96,376.12
2.年末账面价值		317,410.39	254,100.22	571,510.61

（2）通过融资租赁租入的固定资产情况

无。

（3）通过经营租赁租出的固定资产情况

无。

6. 无形资产

（1）无形资产情况

项目	年初余额	本年增加	本年减少	年末余额
一、账面原值合计	178,100.00			178,100.00
微软办公软件	57,300.00			57,300.00
金蝶财务系统	12,000.00			12,000.00
电子签章系统	15,000.00			15,000.00
网站及 OA 系统	93,800.00			93,800.00
二、累计摊销合计	101,860.00	22,820.00		124,680.00
微软办公软件	56,380.00	460.00		56,840.00
金蝶财务系统	7,466.67	1,600.00		9,066.67
电子签章系统	13,000.00	2,000.00		15,000.00
网站及 OA 系统	25,013.33	18,760.00		43,773.33
三、减值准备累计金额合计				
微软办公软件				
金蝶财务系统				
电子签章系统				
网站及 OA 系统				
四、账面价值合计	76,240.00	--	--	53,420.00
微软办公软件	920.00	--	--	460.00
金蝶财务系统	4,533.33	--	--	2,933.33

项目	年初余额	本年增加	本年减少	年末余额
电子签章系统	2,000.00	--	--	
网站及 OA 系统	68,786.67	--	--	50,026.67

7. 应付工资

项目	年初余额	本期计提	本期支付	年末余额
一、工资、奖金、津贴和补贴	1,860,000.00	9,041,904.10	9,185,448.10	1,716,456.00
二、职工福利费				
三、社会保险费	212,629.04	2,812,031.89	2,788,479.99	236,180.94
其中：1.基本养老保险费	89,461.60	1,121,085.76	1,112,900.00	97,647.36
2.医疗保险费	54,795.18	686,664.80	681,650.96	59,809.02
3.失业保险费	2,795.74	35,034.74	34,778.93	3,051.55
4.工伤保险费	2,236.51	35,350.78	33,925.47	3,661.82
5.生育保险费				
6.补充医疗保险		122,461.51	122,461.51	
7.企业年金	63,340.01	811,434.30	802,763.12	72,011.19
四、住房公积金		840,786.00	840,786.00	
五、工会经费和职工教育经费	50,304.54	180,758.08	183,311.00	47,751.62
六、非货币性福利				
七、其他				
合计	2,122,933.58	12,875,480.07	12,998,025.09	2,000,388.56

8. 应交税费

项目	年末余额	年初余额
个人所得税	66,981.74	71,310.22
印花税	136.61	53.75

合计	67,118.35	71,363.97

9. 预提费用

项目	年末余额	年初余额
通讯费	7,500.00	7,500.00
水费	1,045.50	2,060.00
电费	2,959.95	2,400.00
交通费	6,500.00	1,500.00
邮寄费	1,000.00	1,000.00
合计	19,005.45	14,460.00

10. 净资产

项目	年初余额	本年增加	本年减少	年末余额
限定性净资产		147,700.00		147,700.00
非限定性净资产	19,765,006.55	22,308,338.83	22,734,916.35	19,338,429.03
合计	19,765,006.55	22,456,038.83	22,734,916.35	19,486,129.03

11. 收入

项目	本年发生额			上年发生额		
	非限定性收入	限定性收入	合计	非限定性收入	限定性收入	合计
会费收入	21,948,300.00		21,948,300.00	21,269,250.00		21,269,250.00
政府补助收入		147,700.00	147,700.00			
其他收入	360,038.83		360,038.83	1,122,856.85		1,122,856.85
合计	22,308,338.83	147,700.00	22,456,038.83	22,392,106.85		22,392,106.85

12. 业务活动成本

项目	本年发生额			上年发生额		
	非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计

提供服务成本	2,024,060.12		2,024,060.12	2,805,377.81		2,805,377.81
其中：培训支出	2,024,060.12		2,024,060.12	2,805,377.81		2,805,377.81
会员服务成本	11,159,448.81		11,159,448.81	9,635,027.02		9,635,027.02
合计	13,183,508.93		13,183,508.93	12,440,404.83		12,440,404.83

13. 管理费用

项目	本年发生额			上年发生额		
	非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
1.行政管理人员费用	6,169,173.72		6,169,173.72	6,241,810.01		6,241,810.01
2.行政管理事务物品耗费和服务开支	385,412.51		385,412.51	244,051.89		244,051.89
3.行政管理事务所用资产折旧（摊销）及运行维护费用	2,796,370.74		2,796,370.74	2,583,751.63		2,583,751.63
其中：房地产损耗及折旧费	2,261,688.03		2,261,688.03	2,212,910.41		2,212,910.41
交通费	47,017.80		47,017.80	30,395.12		30,395.12
固定资产折旧	27,599.10		27,599.10	44,002.18		44,002.18
无形资产摊销	22,820.00		22,820.00	23,820.00		23,820.00
其他	437,245.81		437,245.81	272,623.92		272,623.92
4.资产减值及处置损失						
5.计入管理费用的税费	81,328.81		81,328.81	83,600.34		83,600.34
印花税	1,306.40		1,306.40	6,733.85		6,733.85
残保金	80,022.41		80,022.41	76,866.49		76,866.49
合计	9,432,285.78		9,432,285.78	9,153,213.87		9,153,213.87

14. 其他费用

项目	本年发生额			上年发生额		
	非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计

项目	本年发生额			上年发生额		
	非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
公益性捐赠	100,000.00		100,000.00	200,000.00		200,000.00
固定资产报废损失						
其他	19,121.64		19,121.64	293.02		293.02
合计	119,121.64		119,121.64	200,293.02		200,293.02

（六）关联方交易

截至2025年12月31日，协会无关联方关系及关联方交易。

（七）限定性净资产转为非限定性净资产

无。

（八）限定性净资产情况说明

截至2025年12月31日，协会限定性净资产147,700.00元，均为民政部划拨用于举办社会组织参与社会服务项目的财政资金拨款。

（九）受托代理业务

协会无受托代理业务。

（十）重大资产减值情况的说明

协会无重大资产减值情况。

（十一）公允价值无法可靠取得的受赠资产和其他资产的说明

协会无公允价值无法可靠取得的受赠资产和其他资产。

（十二）接受劳务捐赠情况的说明

协会无接受劳务捐赠情况。

（十三）对外承诺和或有事项情况的说明

协会无对外承诺和或有事项。

（十四）资产负债表日后非调整事项的说明

协会无资产负债表日后非调整事项。

（十五）需要说明的其他事项

协会无需要说明的其他事项。

上述2025年度财务报表和财务报表有关附注，系我们按《民间非营利组织会计制度》编制。

三、2025年度业务活动基本情况

2025年，协会党委以获评5A级全国性社会团体为契机，按照总局党委关于加强社团党建和规范管理的工作部署，坚持以党建为引领，加强协会规范管理，扎实践行“自律、维权、协调、服务”宗旨，积极发挥服务行业、辅助监管作用，重点开展了以下工作：一是按照党中央统一部署和金融监管总局党委安排，协会党委认真开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育；二是以深入开展金融监管总局“四新”工程巩固提升年行动为契机，推进协会秘书处党支部规范化标准化建设，获评金融监管总局系统优秀党支部建设品牌；三是按章召开第四届会员代表大会暨换届会议，持续推动协会规范化建设、凝聚行业力量；四是聚焦行业难点痛点问题，扎实开展课题研究，同步向金融监管总局报送4篇调

研报告，主动做好行业服务、自律管理和监管辅助工作；五是举办首届全国融资担保行业职业技能大赛，进一步加强行业人才队伍建设，激发行业高质量发展内生动力，在举办行业技能大赛时去掉无谓花销，大幅压降了费用支出，将作风建设落到实处；六是聚焦“十五五”发展新起点，举办主题行业论坛凝聚发展共识，同步启动《中国担保30年》编写工作，系统梳理行业发展脉络，为行业高质量发展赋能；七是强化科技赋能，融合行业垂直大模型与权威知识库，建设融资担保行业智能知识平台，为会员单位提供高效、精准的知识检索与共享服务；八是强化行业宣传，开展“担保故事”征集和普惠金融典型案例回访活动，通过权威媒体宣传报道，展现行业价值与担当；九是立足行业实践痛点与需求，首次开展融资担保行业案例汇编工作，引领行业创新发展，树立服务标杆；十是紧扣行业发展脉搏，聚焦关键领域能力提升，精准对接多层级多维度培训需求，组织15期各类培训，累计1.3万人次参与，为行业人才建设与规范运营赋能增效。

四、2025年度财务工作简况

（一）贯彻落实《金融监管总局管理单位财会监督办法》（以下简称办法），完善制度体系建设

根据《办法》对财务预算管理、收入和支出管理、资产和负债管理、财务会计报告、内部监督等方面的要求，修订完善《中国融资担保业协会财务会计管理制度》及配套办法

流程，切实发挥财会管理监督作用。

（二）配合各项审计工作，持续规范财务行为

协会2025年历经三次审计，分别为民政部要求的换届审计、离任审计和总局派出第三审计组开展为期五年的财务收支与资产管理专项审计。特别是在配合专项审计工作中，我们全面统筹审计一线与后勤保障工作、认真开展自查、仔细准备资料、积极回应各项问询，获得审计组一致认可。对于审计组发现的问题，我们系统梳理、举一反三，进一步完善内控机制，强化预算约束，提升资产效能。

（三）强化预决算管理，提升资源配置效能

一是及时准确完成月度和年度账务处理工作。二是编制预算执行情况报告，为下一年度预算编制和业务开展夯实基础。三是整合协会各部门资源，编制协会年度财务预算。四是在业务实施过程中，监测实际支出，严格按预算金额执行。

（四）严格收支与成本控制，牢固树立节约意识

在收入方面，积极响应降费减负号召，继续减免会员单位10%会费，配合会员服务部收取会费并开具电子收据，做好统计工作。在支出方面，牢固树立“过紧日子”思想，做到从严从细、始终如一地严格把控支出管理。

（五）优化资金配置结构，提高资金使用效率

研究符合《办法》管理要求和协会实际需求的存款计划。确保足够的流动资金支持协会各项业务开展，同时提高资金使用效率。

（六）筑牢税务合规底线，圆满完成涉税工作

一是遵守税务机关有关要求，按期完成常规税款的申报缴纳。二是完成协会领导2022年至2024年因清退薪酬涉及的个人所得税的退税工作。三是配合丽泽税务所2020-2024年度免税资格材料核查。

（七）推进财会管理信息化，提升数字应用水平

开展OA系统财务模块建设工作，联合OA服务商协作推进，积极探索财会信息化实施路径，搭建收支预算、付款及审批、会费管理、固定资产管理等模块，推动财务管理功能的数字化应用落地，有效提升财务工作效率与管理水平。

五、2025年度收支预算执行情况

协会2025年实际收入22,456,038.83元，预算收入22,305,547.61元，完成预算100.67%。其中，实际会费收入21,948,300.00元，预算会费收入21,811,300.00元，实现预算100.63%,主要原因是会员数量增加。

协会2025年实际发生支出22,734,916.35元(权责发生制)，预算支出26,724,404.46元，差异为-3,989,488.10元。考虑到资本性支出对损益的实际影响2,233,527.22元，包括计入待摊费用的办公室装修费1,279,704.04元、培训软件升级费约51,600.00元，购置固定资产522,240.18元，以及计入预付账款仍在进程中的项目款379,983.00元。2025年实际支出24,968,443.57元（收付实现制），实际支出达

到预算93.43%，节省预算开支1,755,960.89元。

其中，人员经费比预算减少约14万元，主要原因是调整人员招录计划。

公用经费比预算减少约13万元，主要原因是部分办公用品采购、宣传墙制作计划调整为2026年，以及调整人员招录计划后节约了招聘服务费。

项目支出比预算减少约148万元，主要原因如下。一是培训实际参训人数少于计划人数，并且通过优化出差人员配置、优选直播服务商、调整师资层级等方式严控各项开支，使得培训项目实际比预算减少约18万元。二是坚持节俭办会原则，精简会议次数和严控会议规模，使得会议支出项目实际比预算减少约6万元。三是由于本着节约原则，调整了办公家具设备采购内容及部分采购计划，使得办公设备购置项目实际比预算减少12万元。四是新版OA建设项目和融担知项目进度调整，使得实际比预算减少57万元，项目将延至2026年度并完成实施。五是压缩行程、交通费用调整等原因，使得调研支出项目实际比预算减少约7万元。六是响应过紧日子要求，更加注重实效，减少在现场执行环节方面的费用，使得职业技能大赛项目实际比预算减少约35万元。

综上所述，协会2025年收支结余为-278,877.52元，相比预算-1,445,683.66元，实现结余正增长1,166,806.14元。

协会于2025年10月根据《金融监管总局管理单位财会

监督办法》对预算的要求“年度预算在执行过程中因政策法规、市场环境、发展战略和工作计划等原因确需调整的，应当按照规定程序经审批后执行”，对2025年初编制的协会财务收支预算进行调整。由于支出预算发生调减非调增，不涉及报经理事会批准，而是经协会党委会审议通过后执行。我们将把预算调整随预算执行情况一并提请理事会审议表决。

六、2026年度业务活动计划和预算

（一）2026年重点工作

坚持以党建为统领，持续加强规范管理，不断提升优化行业服务、强化行业自律、加强辅助监管能力水平。一是**坚持党建引领。**以组织建设和作风建设为切入点，不断加强协会党的建设，认真开展“四新”工程深化拓展年行动，以加强基层组织建设为重点，持续深化党支部品牌建设，指导党支部按期换届选举。二是**加强规范管理。**落实总局党委关于规范管理各项要求，以规范干部人事工作和加强作风建设为切入点，合理拟定“三定”方案，完善协会干部人事管理制度体系；持续优化干部队伍建设和人才培养，规范人员招录和薪酬管理，加大协会职工教育培训工作力度；健全完善规章制度，坚持以制度管人管事。三是**更好发挥职能作用。**助力金融风险防范，配合融资担保公司监管规制建设和行业信息系统建设等监管重点工作，对相关领域开展专题调研；落实业务指导部门季度会商机制，及时落实监管要求；强化行业自律，发布工作倡议书，抵制“内卷式”竞争，适时开展

自律合规抽查，规范机构经营行为，推动行业“减量增质”；围绕行业“十五五”发展战略，推进《中国担保30年》编写工作；抓好行业专家智库建设，完善行业智能知识服务平台；围绕监管和行业关注重点领域，开展培训交流，及时向业务指导部门汇报有关情况，辅助监管决策。

（二）财务收支预算

1. 财务收支预算

2026年度收入预算为21,726,795.11元，其中：会费收入21,570,300.00元，利息收入195,285.66元，政府补助收入-50,000.00元（退还未使用的民政部划拨用于举办社会组织参与社会服务项目的财政资金拨款），其他收入（个税手续费返还）11,209.45元。

协会2026年度支出预算为27,654,391.49元，其中：人员经费14,185,200.00元，公用经费1,801,853.40元，项目支出11,667,338.09元。以收付实现制为基础的收支结余预算为-5,927,596.38元（详见中国融资担保业协会2026年度财务收支预算表）。

在上述收付实现制的基础上，考虑到资本性支出以及折旧摊销等非现金流因素的综合影响444,552.81元，以权责发生制为基础的收支结余预算为-5,483,043.57元。

2. 项目库

2026年度，协会共设立10个一级项目，分别是培训支出项目、会议支出项目、办公设施支出项目、制度建设支出项目、信息化建设支出项目、专业委员会支出项目、调研支

出项目、业务资料支出项目、专项活动支出项目和会员差异化服务项目等方面内容。每个一级项目项下设置多个二级项目（详见中国融资担保业协会2026年度项目库），全面实施项目预算管理。

3. 公用经费定员定额标准

协会于2023年初制定了公用经费定员定额标准为62,000.00元/人、年。采用该标准并结合2025年度协会平均人数为22人，得出2025年度公用经费应为1,364,000.00元，相较公用经费实际发生额1,476,480.96元，达成率为108.25%。

附件：1. 中国融资担保业协会资产负债表（2025年12月31日）

2. 中国融资担保业协会业务活动表（2025年度）

3. 中国融资担保业协会现金流量表（2025年度）

4. 中国融资担保业协会2025年度财务报表审计报告

5. 中国融资担保业协会2025年度预算调整报告

6. 中国融资担保业协会2025年度预算执行情况报告

7. 中国融资担保业协会2026年度财务收支预算报告

8. 中国融资担保业协会2026年度财务收支预算表

9. 中国融资担保业协会2026年度项目库

附件1

资产负债表

2025年12月31日

编制单位：中国融资担保业协会　　单位：元

资产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	20,278,736.85	18,734,433.74		31		
短期投资	2			应付款项	32	2,292.29	728,680.43
应收款项	3	1,206,706.39	1,111,409.35	应付工资	33	2,122,933.58	2,000,388.56
预付账款	4	-	379,983.00	应交税金	34	71,363.97	67,118.35
存　货	5			预收账款	35		
待摊费用	6	317,997.03	1,450,565.12	预提费用	36	14,460.00	19,005.45
一年内到期的长期债权投资	7			预计负债	37		
其他流动资产	8			一年内到期的长期负债	38		
流动资产合计	9	21,803,440.27	21,676,391.21	其他流动负债	39		
				流动负债合计	40	2,211,049.84	2,815,192.79
长期投资：				长期负债：			
长期股权投资	10			长期借款	41		
长期债权投资	11			长期应付款	42		
长期投资合计	12			其他长期负债	43		
固定资产：				长期负债合计	44		
固定资产原价	13	1,479,464.95	1,613,509.13				
减：累计折旧	14	1,383,088.83	1,041,998.52	受托代理负债：			
固定资产净值	15	96,376.12	571,510.61	受托代理负债	45		
在建工程	16						
文物文化资产	17			负债合计	46	2,211,049.84	2,815,192.79
固定资产清理	18						
固定资产合计	19	96,376.12	571,510.61				
无形资产：							
无形资产	20	76,240.00	53,420.00	净资产：			
				非限定性净资产	47	19,765,006.55	19,338,429.03
受托代理资产：				限定性净资产	48		147,700.00
受托代理资产	21			净资产合计	49	19,765,006.55	19,486,129.03
资产总计	22	21,976,056.39	22,301,321.82	负债和净资产总计	50	21,976,056.39	22,301,321.82

附件2

业务活动表

2025年度

编制单位：中国融资担保业协会　　单位：元

项　　目	行数	上年数			本年数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收　入							
其中：捐赠收入	1						
会费收入	2	21,269,250.00		21,269,250.00	21,948,300.00		21,948,300.00
提供服务收入	3						
商品销售收入	4						
政府补助收入	5					147,700.00	147,700.00
投资收益	6						
其他收入	9	1,122,856.85		1,122,856.85	360,038.83		360,038.83
收入合计	11	22,392,106.85		22,392,106.85	22,308,338.83	147,700.00	22,456,038.83
二、费　用							
（一）业务活动成本	12	12,440,404.83		12,440,404.83	13,183,508.93		13,183,508.93
其中：捐赠项目成本	13						
提供服务成本	14	2,805,377.81		2,805,377.81	2,024,060.12		2,024,060.12
商品销售成本	15						
会员服务成本	16	9,635,027.02		9,635,027.02	11,159,448.81		11,159,448.81
（二）管理费用	21	9,153,213.87		9,153,213.87	9,432,285.78		9,432,285.78
（三）筹资费用	24						
（四）其他费用	28	200,293.02		200,293.02	119,121.64		119,121.64
费用合计	35	21,793,911.72		21,793,911.72	22,734,916.35	-	22,734,916.35
三、限定性净资产转为非限定性净资产	40						
四、净资产变动额（若为净资产减少额，以“-”号填列	45	598,195.13	-	598,195.13	-426,577.52	147,700.00	-278,877.52

附件3

现金流量表

2025年度

编制单位：中国融资担保业协会　　单位：元

项目	行次	金额
一、业务活动产生的现金流量：		
接受捐赠收到的现金	1	
收取会费收到的现金	2	21,948,300.00
提供服务收到的现金	3	-
销售商品收到的现金	4	
政府补助收到的现金	5	147,700.00
收到的其他与业务活动有关的现金	6	956,565.79
现金流入 小计	7	23,052,565.79
提供捐赠或者资助支付的现金	8	100,000.00
购买商品、接受劳务支付的现金	9	8,678,067.02
支付给职工以及为职工支付的现金	10	13,187,600.38
支付的与其他业务活动有关的现金	11	778,042.23
现金流出 小计	12	22,743,709.63
业务活动 产生的现金流量净额	13	308,856.16
二、投资活动产生的现金流量：		
收回投资所收到的现金	14	
取得投资收益所收到的现金	15	
处置固定资产和无形资产所收到的现金	16	384.95
收到的其他与投资活动有关的现金	17	
现金流入 小计	18	384.95
购建固定资产、无形资产和其他所支付的现金	19	1,853,544.22
对外投资所支付的现金	20	
支付的其他与投资活动有关的现金	21	
现金流出 小计	22	1,853,544.22
投资活动产生的现金流量净额	23	-1,853,159.27
三、筹资活动产生的现金流量：		
借款所收到的现金	24	
收到的其他与筹资活动有关的现金	25	
现金流入 小计	26	
偿还借款所支付的现金	27	
偿还利息所支付的现金	28	
支付的其他与筹资活动有关的现金	29	
现金流出 小计	30	
筹资活动产生的现金流量净额	31	
四、汇率变动对现金的影响	32	
五、现金及现金等价物净增加额	33	-1,544,303.11

附件4

中准会计师事务所（特殊普通合伙）
Zhongzhun Certified Public Accountants

审 计 报 告

中准审字[2026]1012 号

中国融资担保业协会：

我们审计了中国融资担保业协会财务报表，包括 2025 年 12 月 31 日的资产负债表，2025 年度的业务活动表和现金流量表以及相关财务报表附注。

一、管理层对财务报表的责任

按照《社会团体登记管理条例》和《民间非营利组织会计制度》的规定编制财务报表是中国融资担保业协会管理层的责任。这种责任包括：（1）设计、实施和维护与财务报表编制相关的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误而导致的重大错报；（2）选择和运用恰当的会计政策；（3）作出合理的会计估计。

二、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的责任是在实施审计工作的基础上对财务报表发表审计意见。我们按照《中国注册会计师审计准则》的规定执行了审计工作。中国注册会计师审计准则要求我们遵守中国注册会计师职业道德守则，计划和执行审计工作以对财务报表是否不存在重大错报获取合理保证。

审计工作涉及实施审计程序，以获取有关财务报表金额和披露的审计证据。选择的审计程序取决于注册会计师的判断，包括对由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险的评估。在进行风险评估时，我们考虑与财务报表编制相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。审计工作还包括评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计的合理性，以及评价财务报表的总体列报。

我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、基本情况

1、中国融资担保业协会统一社会信用代码为 5110000071783626XX，有效期为 2023 年 12 月 27 日至 2028 年 12 月 27 日。法定代表人为陈琳，主要经费来源为会费收入，住所为北京市丰台区丽泽路 16 号院 4 号楼北京汇亚大厦 17 层 05-08 单元，业务主管单位为国家金融监督管理总局，业务范围为：国际合作、理论研究、信息交流、书刊编辑、展览展示、行业自律、协调会员关系、业务培训、咨询、服务。

2、截至 2025 年 12 月 31 日，中国融资担保业协会共设立 5 个专业委员会，包括：再担保专业委员会、自律专业委员会、法律专业委员会、农业担保专业委员会和数字化发展专业委员会。

3、截至 2025 年 12 月 31 日，中国融资担保业协会无对外投资。

4、截至 2025 年 12 月 31 日，中国融资担保业协会共有 454 家会员，其中单位会员 450 家、个人会员 4 人。第三届会员代表大会第一次会议追认表决通过会费标准，会费标准为：会长、副会长单位 30 万元/年；理事单位 10 万元/年；会员 3 万元/年；协会会员 0.3 万元/年。第三届理事会第十五次会议表决通过 2025 年度会费按应缴纳会费标准的 90%收取。

5、2025 年末职工 22 人，其中：专职副会长、秘书长、纪委书记、副秘书长共 5 人，其月人均工资 65,733.33 元；工作人员 17 人，其月人均工资 26,714.69 元。（截至审计报告日负责人工资总额尚未确定，其月人均工资以暂估数计算）

四、财务状况

1、中国融资担保业协会截至 2025 年 12 月 31 日资产总额为 22,301,321.82 元，其中流动资产 21,676,391.21 元，非流动资产 624,930.61 元。

2、中国融资担保业协会截至 2025 年 12 月 31 日负债总额为 2,815,192.79 元，全部为流动负债。

3、中国融资担保业协会截至 2025 年 12 月 31 日净资产总额 19,486,129.03

元，其中非限定性净资产 19,338,429.03 元，限定性净资产 147,700.00 元。

五、收支情况

1、中国融资担保业协会 2025 年度收入 22,456,038.83 元，其中：会费收入 21,948,300.00 元，政府补助收入 147,700.00 元，其他收入 360,038.83 元。

2、中国融资担保业协会 2025 年度费用 22,734,916.35 元，其中：业务活动成本 13,183,508.93 元，管理费用 9,432,285.78 元，其他费用 119,121.64 元。

六、审计意见

经审计，我们未发现中国融资担保业协会存在违法违纪现象。

我们认为，中国融资担保业协会财务报表已经按照《社会团体登记管理条例》和《民间非营利组织会计制度》的规定编制，在所有重大方面公允反映了中国融资担保业协会 2025 年 12 月 31 日的财务状况以及 2025 年度的业务活动成果和现金流量。

中准会计师事务所（特殊普通合伙）　　中国注册会计师：

中国•北京　　中国注册会计师：

二〇二六年三月十七日

地址：北京市海淀区首体南路 22 号楼 4 层　邮编：100044　电话：010-88356126
Add: 4th Floor, No.22, Shouti South Road, Haidian District, Beijing　Postal code: 100044　Tel: 010-88356126

附件 5

中国融资担保业协会 2025 年度收支预算调整报告

融资担保业协会(以下简称协会)2025 年初收入预算 22,868,764.95 元，现调减 563,217.34 元，调整后收入预算为 22,305,547.61 元。其中，因部分会员单位退会以及部分高级别会员单位级别调整而调减会费收入 636,500.00 元；存款利息收入因存款利率下降而调减 78,653.36 元；协会申报承接中央财政支持社会组织参与社会服务项目获得政府补助收入 147,720.00 元。

协会 2025 年初支出预算 27,368,688.76 元，现调减 941,772.01 元，调整后支出预算为 26,426,916.75 元。重要调整项目如下所示:

一、人员经费调增 696,056.00 元。一是由于年度增员及工资结构性调整引起工资社保等调增 564,056.00 元；二是由于派遣人员费用 132,000.00 元从公用经费重新分类调整为人员经费。

二、公用经费调减 336,380.30 元，主要是因为日常福利费下调以及派遣人员费用重新分类调整为人员经费。

三、项目支出调减 1,301,447.71 元。

1. 培训支出项目调减 1,122,539.50 元。一是线下培训和线上线下结合式培训项目调减 661,530.50 元，由于参训

人数与预期人数差异、机票价格波动及出行方式变更等原因；二是承接民政部社会组织参与社会服务项目调增 83,828.00 元；三是教材编制项目由于调整了编写工作思路，改变了编写内容和方式而调减 497,000.00 元。

2. 会议支出项目调减 144,218.34 元，由于响应过紧日子要求，精简会议并有效控制会议场租费和交通费，减少参会的工作人员。

3. 办公设施支出项目由于办公区域改造及新增配套设施而调增 1,536,815.18 元。

4. 行业史编写项目由于编写工作思路发生调整而调减 542,640.00 元。

5. 调研支出项目调减 189,641.53 元，由于秉承节俭办会原则，精简调研次数，同时调研工作尽量与其他工作同步开展。

6. 职业技能大赛项目调减 313,000.00 元，由于落实过紧日子要求，调减奖励，以精神奖励为主，并减少电视台直播费用。

7. 对外交流项目调减 437,649.18 元，一是由于减少出访人数；二是由于有一场国际会议未举办。

协会 2025 年初净资产变动额预算为-4,499,923.81 元（收付实现制），现调增预算 378,554.67 元，调整后净资产变动额预算为-4,121,369.14 元（收付实现制）。

考虑到资本性支出以及折旧、摊销等非现金流因素，协会2025年初净资产变动额预算为-3,297,467.03元（权责发生制），现调增预算1,851,783.37元，调整后净资产变动额预算为-1,445,683.66元（权责发生制）。

附件 6

中国融资担保业协会 2025 年度预算执行情况报告

融资担保协会（以下简称协会）2025 年实际收入 22,456,038.83 元，预算收入 22,305,547.61 元，完成预算 100.67%。其中，实际会费收入 21,948,300.00 元，预算会费收入 21,811,300.00 元，实现预算 100.63%，主要原因是会员数量增加。

协会 2025 年实际发生支出 22,734,916.35 元（权责发生制），预算支出 26,724,404.46 元，差异为-3,989,488.10 元。考虑到资本性支出对损益的实际影响 2,233,527.22 元，包括计入待摊费用的办公室装修费 1,279,704.04 元、培训软件升级费约 51,600.00 元，购置固定资产 522,240.18 元，以及计入预付账款仍在进程中的项目款 379,983.00 元。2025 年实际支出 24,968,443.57 元（收付实现制），实际支出达到预算 93.43%，节省预算开支 1,755,960.89 元。

其中，人员经费比预算减少约 14 万元，主要原因是调整人员招录计划。

公用经费比预算减少约 13 万元，主要原因是部分办公用品采购、宣传墙制作计划调整为 2026 年，以及调整人员招录计划后节约了招聘服务费。

项目支出比预算减少约 148 万元，主要原因如下。一是

培训实际参训人数少于计划人数，并且通过优化出差人员配置、优选直播服务商、调整师资层级等方式严控各项开支，使得培训项目实际比预算减少约 18 万元。二是坚持节俭办会原则，精简会议次数和严控会议规模，使得会议支出项目实际比预算减少约 6 万元。三是由于本着节约原则，调整了办公家具设备采购内容及部分采购计划，使得办公设备购置项目实际比预算减少 12 万元。四是新版 OA 建设项目和融担知项目进度调整，使得实际比预算减少 57 万元，项目将延至 2026 年度并完成实施。五是压缩行程、交通费用调整等原因，使得调研支出项目实际比预算减少约 7 万元。六是响应过紧日子要求，更加注重实效，减少在现场执行环节方面的费用，使得职业技能大赛项目实际比预算减少约 35 万元。

综上所述，协会 2025 年收支结余为-278,877.52 元，相比预算-1,445,683.66 元，实现结余正增长 1,166,806.14 元。

协会于 2025 年 10 月根据《金融监管总局管理单位财会监督办法》对预算的要求“年度预算在执行过程中因政策法规、市场环境、发展战略和工作计划等原因确需调整的，应当按照规定程序经审批后执行”，对 2025 年初编制的协会财务收支预算进行调整。由于支出预算发生调减非调增，不涉及报经理事会批准，而是经协会党委会审议通过后执行。我们将把预算调整随预算执行情况一并提请理事会审议表决。

附件 7

中国融资担保业协会 2026 年度财务收支预算报告

一、收入预算

中国融资担保业协会（以下简称协会）2026 年度收入预算为 21,726,795.11 元，其中：会费收入 21,570,300.00 元，利息收入 195,285.66 元，政府补助收入-50,000.00 元（退还未使用的民政部划拨用于举办社会组织参与社会服务项目的财政资金拨款），其他收入（个税手续费返还）11,209.45 元。

二、支出预算

（一）以收付实现制为基础

协会 2026 年度支出预算为 27,654,391.49 元，其中：人员经费 14,185,200.00 元，公用经费 1,801,853.40 元，项目支出 11,667,338.09 元。以收付实现制为基础的收支结余预算为-5,927,596.38 元（详见中国融资担保业协会 2026 年度财务收支预算表）。

（二）以权责发生制为基础

在上述收付实现制的基础上，考虑到资本性支出以及折旧摊销等非现金流因素的综合影响 444,552.81 元，以权责发生制为基础的收支结余预算为-5,483,043.57 元。

三、2026年度项目库

2026年度，协会共设立10个一级项目，分别是培训支出项目、会议支出项目、办公设施支出项目、制度建设支出项目、信息化建设支出项目、专业委员会支出项目、调研支出项目、业务资料支出项目、专项活动支出项目和会员差异化服务项目等方面内容。每个一级项目项下设置多个二级项目（详见中国融资担保业协会2026年度项目库），全面实施项目预算管理。

四、公用经费定员定额标准

协会于2023年初制定了公用经费定员定额标准为62,000.00元/人、年。采用该标准并结合2025年度协会平均人数为22人，得出2025年度公用经费应为1,364,000.00元，相较公用经费实际发生额1,476,480.96元，达成率为108.25%。

附件8

中国融资担保业协会2026年度财务收入支出预算表

编制单位：元

科 目	2026年度预算
一、协会收入	**21,726,795.11**
会费收入	21,570,300.00
提供服务收入	-
培训收入	-
利息收入	195,285.66
捐赠收入	-
政府补助收入	-50,000.00
其他收入	11,209.45
二、协会支出	**27,654,391.49**
（一）基本支出	**15,987,053.40**
1.人员经费	**14,185,200.00**
基本工资	6,430,000.00
津贴补贴	291,000.00
奖金	3,245,000.00
人员补助	24,000.00
社会保障缴费	3,930,000.00
其他工资福利支出	265,200.00
2.公用经费	**1,801,853.40**
咨询费	10,000.00
劳务费	6,000.00
办公费	53,500.00
差旅费	27,540.00
水费	12,960.00
电费	36,000.00
通讯费	86,400.00
租赁费	30,000.00
物业费	517,433.40
邮寄费	13,000.00
审计费	60,000.00
税费	90,000.00
交通费	31,500.00
资料费	11,000.00
制作费	1,000.00
清洁费	66,000.00

科 目	2026年度预算
维修费	10,000.00
工会经费	199,320.00
服务费	76,000.00
职工教育经费	10,000.00
日常福利费	445,200.00
保密费	3,000.00
手续费	2,000.00
办公设备购置费	1,600.00
其他	2,400.00
（二）项目支出	**11,667,338.09**
培训支出项目P01	**2,948,986.09**
线下培训项目P01002	2,142,487.99
扶贫培训项目P01003	70,000.00
线上线下结合式培训项目P01004	316,587.10
案例编制项目P01005	320,000.00
社会组织参与社会服务项目P01006	99,911.00
会议支出项目P02	**595,860.00**
行业高峰论坛项目P02001	323,480.00
战略研发座谈会项目P02002	32,940.00
理事会项目P02004	133,940.00
战略部受邀参加外部会议P02006	26,160.00
宣传工作座谈会项目P02007	79,340.00
办公设施支出项目P03	**4,024,418.00**
办公场所租赁项目P03001	3,537,618.00
办公场所修缮改造项目P03002	300,000.00
办公设备购置租赁及维修维护项目P03003	38,800.00
公车购置租赁及维修维护项目P03004	108,000.00
办公用PC、笔记本、显示器等更换添置项目P03005	40,000.00
制度建设支出项目P04	**382,570.00**
行业史编写项目P04001	382,570.00
信息化建设支出项目P05	**1,058,374.00**
大数据平台建设项目P05002	150,000.00
网站及OA建设项目P05003	513,575.00
网络服务采购项目P05004	384,299.00
财务系统建设与运维项目P05007	10,500.00
专业委员会支出项目P06	**175,600.00**
专委会活动项目P06001	175,600.00
调研支出项目P07	**311,980.00**
办公室课题调研项目P07001	51,720.00
战略研发部专项课题调研项目P07002	81,980.00

科 目	2026年度预算
会员服务部各类调研项目P07003	132,960.00
信息宣传部行业调研项目P07004	27,160.00
培训工作调研项目P07006	18,160.00
业务资料支出项目P08	**523,980.00**
会员服务部业务资料分享项目P08002	101,000.00
三份年度报告编撰项目P08003	43,000.00
会员报刊订阅服务项目P08004	379,980.00
专项活动支出项目P09	**1,178,900.00**
定点帮扶项目P09001	100,000.00
会员开发项目P09004	99,900.00
智库建设项目P09007	350,000.00
行业宣传项目P09008	229,000.00
宣传片拍摄项目P09009	400,000.00
会员差异化服务项目P10	**466,670.00**
沙龙会P10001	399,760.00
地方协会负责人座谈会项目P10003	66,910.00

三、收支预算结余（收付实现制）	**-5,927,596.38**

四、调整项:	**444,552.81**
（一）调增项	**1,150,875.00**
1.资本性支出（购置固定资产、装修费、网站及OA建设、人工智能服务）	1,150,875.00
（二）调减项	**706,322.19**
1.固定资产折旧	80,379.52
2.无形资产摊销	137,520.00
3.长期待摊费用-装修费摊销	365,629.68
4.长期待摊费用-其他摊销	46,185.00
5.预付账款费用化	76,608.00

五、收支预算结余（权责发生制）	**-5,483,043.57**

附件9

中国融资担保业协会2026年项目库列表

一级/二级项目	项目名称	项目级次	项目代码	是否纳入2026年预算（是/否）	是否为储备项目（是/否）	入库日期	项目负责部门	项目负责人和联系电话	备注
一级项目名称	培训支出项目	1	P01	是	否	2023年1月1日	培训财务部	刘雅蓉 66045222	
二级项目名称	线上培训项目	2	P01001	否	是	2023年1月1日	培训财务部	刘雅蓉 66045222	
二级项目名称	线下培训项目	2	P01002	是	否	2023年1月1日	培训财务部	刘雅蓉 66045222	
二级项目名称	扶贫培训项目	2	P01003	是	否	2023年1月1日	培训财务部	刘雅蓉 66045222	
二级项目名称	线上线下结合式培训项目	2	P01004	是	否	2023年1月1日	培训财务部	刘雅蓉 66045222	
二级项目名称	案例编制项目	2	P01005	是	否	2023年1月1日	培训财务部	刘雅蓉 66045222	
二级项目名称	社会组织参与社会服务项目	2	P01006	是	否	2025年7月1日	培训财务部	刘雅蓉 66045222	
一级项目名称	会议支出项目	1	P02	是	否	2023年1月1日	相关部门	相关部门主任	
二级项目名称	行业高峰论坛项目	2	P02001	是	否	2023年1月1日	战略研发部	秦默 66045219	
二级项目名称	战略研发座谈会项目	2	P02002	是	否	2023年1月1日	战略研发部	秦默 66045219	
二级项目名称	会员代表大会项目	2	P02003	否	是	2023年1月1日	会员服务部	金玲 66045230	
二级项目名称	理事会项目	2	P02004	是	否	2023年1月1日	会员服务部	金玲 66045230	
二级项目名称	会员服务部其他会议项目	2	P02005	否	是	2023年1月1日	会员服务部	金玲 66045230	
二级项目名称	战略部受邀参加外部会议项目	2	P02006	是	否	2024年1月1日	战略研发部	秦默 66045219	
二级项目名称	宣传工作座谈会项目	2	P02007	是	否	2025年1月1日	信息宣传部	王可 66045209	
一级项目名称	办公设施支出项目	1	P03	是	否	2023年1月1日	相关部门	相关部门主任	
二级项目名称	办公场所租赁项目	2	P03001	是	否	2023年1月1日	党委及行政办公室	郭宇轩 66045205	

一级/二级项目	项目名称	项目级次	项目代码	是否纳入2026年预算（是/否）	是否为储备项目（是/否）	入库日期	项目负责部门	项目负责人和联系电话	备注
二级项目名称	办公场所修缮改造项目	2	P03002	是	否	2023年1月1日	党委及行政办公室	郭宇轩 66045205	
二级项目名称	办公设备购置租赁及维修维护项目	2	P03003	是	否	2023年1月1日	党委及行政办公室	郭宇轩 66045205	
二级项目名称	公车购置租赁及维修维护项目	2	P03004	是	否	2023年1月1日	党委及行政办公室	郭宇轩 66045205	
二级项目名称	办公用PC、笔记本、显示器等更换添置项目	2	P03005	是	否	2023年1月1日	信息宣传部	王可 66045209	
一级项目名称	制度建设支出项目	1	P04	是	否	2023年1月1日	战略研发部	秦默 66045219	
二级项目名称	行业史编写项目	2	P04001	是	否	2023年1月1日	战略研发部	秦默 66045219	
二级项目名称	战略研发部其他课题研究项目	2	P04004	否	是	2023年1月1日	战略研发部	秦默 66045219	
一级项目名称	信息化建设支出项目	1	P05	是	否	2023年1月1日	相关部门	相关部门主任	
二级项目名称	信息系统网络安全等级保护测评备案项目	2	P05001	否	是	2023年1月1日	信息宣传部	王可 66045209	
二级项目名称	大数据平台建设项目	2	P05002	是	否	2023年1月1日	信息宣传部	王可 66045209	
二级项目名称	网站及OA建设项目	2	P05003	是	否	2023年1月1日	信息宣传部	王可 66045209	
二级项目名称	网络服务采购项目	2	P05004	是	否	2023年1月1日	信息宣传部	王可 66045209	
二级项目名称	创新第三方数据赋能平台建设项目	2	P05005	否	是	2023年1月1日	信息宣传部	王可 66045209	
二级项目名称	培训系统建设与运维项目	2	P05006	否	是	2023年1月1日	培训财务部	刘雅蓉 66045222	
二级项目名称	财务系统建设与运维项目	2	P05007	是	否	2023年1月1日	培训财务部	刘雅蓉 66045222	
一级项目名称	专业委员会支出项目	1	P06	是	否	2023年1月1日	战略研发部	秦默 66045219	
二级项目名称	专委会活动项目	2	P06001	是	否	2023年1月1日	战略研发部	秦默 66045219	
一级项目名称	调研支出项目	1	P07	是	否	2023年1月1日	相关部门	相关部门主任	
二级项目名称	办公室课题调研项目	2	P07001	是	否	2023年1月1日	党委及行政办公室	郭宇轩 66045205	

一级/二级项目	项目名称	项目级次	项目代码	是否纳入2026年预算（是/否）	是否为储备项目（是/否）	入库日期	项目负责部门	项目负责人和联系电话	备注
二级项目名称	战略研发部专项课题调研项目	2	P07002	是	否	2023年1月1日	战略研发部	秦默 66045219	
二级项目名称	会员服务部各类调研项目	2	P07003	是	否	2023年1月1日	会员服务部	金玲 66045230	
二级项目名称	信息宣传部行业调研项目	2	P07004	是	否	2023年1月1日	信息宣传部	王可 66045209	
二级项目名称	第三方信息数据赋能行业调研项目	2	P07005	否	是	2023年1月1日	信息宣传部	王可 66045209	
二级项目名称	培训工作调研项目	2	P07006	是	否	2023年1月1日	培训财务部	刘雅蓉 66045222	
一级项目名称	业务资料支出项目	1	P08	是	否	2023年1月1日	相关部门	相关部门主任	
二级项目名称	案例汇编项目	2	P08001	否	是	2023年1月1日	会员服务部	金玲 66045230	
二级项目名称	会员服务部业务资料分享项目	2	P08002	是	否	2023年1月1日	会员服务部	金玲 66045230	
二级项目名称	三份年度报告编撰项目	2	P08003	是	否	2023年1月1日	信息宣传部	王可 66045209	
二级项目名称	会员报刊订阅服务项目	2	P08004	是	否	2026年1月1日	信息宣传部	王可 66045209	
一级项目名称	专项活动支出项目	1	P09	是	否	2023年1月1日	相关部门	相关部门主任	
二级项目名称	定点帮扶项目	2	P09001	是	否	2023年1月1日	党委及行政办公室	郭宇轩 66045205	
二级项目名称	行业、协会重要、重大活动项目	2	P09002	否	是	2023年1月1日	党委及行政办公室	郭宇轩 66045205	
二级项目名称	社会组织评估项目	2	P09003	否	是	2023年1月1日	会员服务部	金玲 66045230	
二级项目名称	会员开发项目	2	P09004	是	否	2023年1月1日	会员服务部	金玲 66045230	
二级项目名称	公益帮扶项目	2	P09005	否	是	2024年11月26日	会员服务部	金玲 66045230	
二级项目名称	职业技能大赛项目	2	P09006	否	是	2025年1月1日	会员服务部	金玲 66045230	
二级项目名称	智库建设项目	2	P09007	是	否	2026年1月1日	会员服务部	金玲 66045230	
二级项目名称	行业宣传项目	2	P09008	是	否	2026年1月1日	信息宣传部	王可 66045209	

一级/二级项目	项目名称	项目级次	项目代码	是否纳入2026年预算（是/否）	是否为储备项目（是/否）	入库日期	项目负责部门	项目负责人和联系电话	备注
二级项目名称	宣传片拍摄项目	2	P09009	是	否	2026年1月1日	战略研发部	秦默 66045219	
一级项目名称	会员差异化服务项目	1	P10	是	否	2024年1月1日	会员服务部	金玲 66045230	
二级项目名称	沙龙会项目	2	P10001	是	否	2024年1月1日	会员服务部	金玲 66045230	
二级项目名称	对外交流项目	2	P10002	否	是	2024年1月1日	会员服务部	金玲 66045230	
二级项目名称	地方协会负责人座谈会项目	2	P10003	是	否	2026年1月1日	会员服务部	金玲 66045230	